## 培训计划项目申报表

合作单位：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训课程项目名称 | 培训日期 | 课程安排 | 教师姓名 | 听课人员 | 培训班地址 |
|  | 第一天 |  |  |  |  |  |
| 第二天 |  |  |  |  |
| 第三天 |  |  |  |  | 培训班负责人 |
| 第四天 |  |  |  |  |  |
| 第五天 |  |  |  |  | 负责人联系电话 |
| 第六天 |  |  |  |  |   |
| 考试日期 |  | 考场地址 |  | 监考人 |  |

注：请各合作单位在开班前一个月将此表报到管理办公室备案，如没有此表将不予颁发证书。