## 培训计划项目申报表

合作单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训课程  项目名称 | 培训日期 | | 课程安排 | | 教师  姓名 | 听课人员 | 培训班地址 | |
|  | 第一天 |  |  | |  |  |  | |
| 第二天 |  |  | |  |  |
| 第三天 |  |  | |  |  | 培训班负责人 | |
| 第四天 |  |  | |  |  |  | |
| 第五天 |  |  | |  |  | 负责人联系电话 | |
| 第六天 |  |  | |  |  |  | |
| 考试日期 |  | 考场 地址 |  | | | 监考人 |  |

注：请各合作单位在开班前一个月将此表报到管理办公室备案，如没有此表将不予颁发证书。